

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 3/2017 z dnia 02.10.2017 r.

**UMOWA MODERNIZACJI STRONY INTERNETOWEJ nr .... / CO2URIER/2017  
(zwana dalej także „Umową”)**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**QURIERS Tomasza Gać** prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z miejscem wykonywanej działalności w Łodzi (93-324), ulica Socjalna 13/3, NIP 9820270499, REGON 100058255, reprezentowanym przez:

**Tomasza Gacia – Właściciela,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w .....  
ul. .... wpisana/-ym do  
....., pod numerem ....., NIP: ....., REGON:  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**Preambuła**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „CO2URIER - Bezemisyjne usługi kurierskie”, finansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w ramach programu Polish - German Sustainability Research “STAIR” w ramach umowy nr STAIR/7/2016 o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w dniu 21 grudnia 2016 roku.
2. Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego nr 3/2017 z dnia 02.10.2017 r., w drodze którego został wybrany Wykonawca, jako że jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Zapytanie ofertowe nr 3/2017 (**Załącznik nr 1**) wraz z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 2**) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i rzetelności zawodowej, dołoży także starań w celu zapewnienia należytej współpracy przy wykonywaniu Umowy tak, aby w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy wesprzeć Zamawiającego w realizacji projektu, o którym jest mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest projekt i modernizacja strony internetowej quriers.pl wg wytycznych zawartych w treści Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę w toku w/w postępowania, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy (dalej także jako „**Oprogramowanie**”).
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje Oprogramowanie, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument gwarancji zgodnej z warunkami gwarancji opisanymi w Zapytaniu ofertowym oraz w treści niniejszej Umowy.

## § 2

### Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Umowa zostanie zrealizowana nie później niż w terminie 90 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, tj. nie później niż do dnia ..... 2017 roku.
2. Wydanie Oprogramowania Zamawiającemu nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po uprzednim przeprowadzeniu badania zgodności dostarczonego Oprogramowania z opisem zawartym w Formularzu ofertowym, w tym badania jakościowego Oprogramowania oraz sprawdzenia dostarczonych dokumentów, w tym zwłaszcza warunków gwarancji.
3. W przypadku, gdy odbiór Oprogramowania przebiegnie bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru, wskazując że odbiór nastąpił „bez zastrzeżeń”.
4. W przypadku, gdy wstępne badanie jakościowe wykaze wady w dostarczonym Oprogramowaniu lub Oprogramowanie nie będzie działało zgodnie z jego przeznaczeniem, lub dostarczona dokumentacja, w tym dotycząca gwarancji, będzie niekompletna lub nieprawidłowa, bądź stwierdzone zostaną jakiegokolwiek inne nieprawidłowości w stosunku do Formularza ofertowego i zapytania ofertowego, Strony podpiszą protokół odbioru „z

zastrzeżeniami". Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad ujawnionych podczas odbioru w terminie określonym w protokole odbioru Oprogramowania.

5. Po usunięciu wad dostarczonego Oprogramowania lub stwierdzeniu przez Zamawiającego jego poprawnego działania zgodnie z przeznaczeniem, jak i uzupełnieniu lub poprawieniu dokumentacji, o której jest mowa w powyższych ustępach, Strony podpiszą protokół usunięcia zastrzeżeń.
6. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza wszelkie dokumenty, w tym instrukcje i dokumenty gwarancyjne, przynależne do Oprogramowania, w szczególności umożliwiające niezakłócone i prawidłowe używanie Oprogramowania przez Zamawiającego.

### § 3

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Oprogramowanie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej Umowie.
2. Zgłoszenie awarii lub usterki następować będzie za pomocą maila na skrzynkę pocztową Wykonawcy .....
3. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą osobiście przez Wykonawcę lub przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę, a czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może być dłuższy niż 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii lub usterki, przy czym zgłoszenie awarii lub usterki dokonane w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, po godzinie 14:00 uznane będzie za dokonane w następnym dniu roboczym, a zgłoszenie awarii lub usterki w sobotę lub niedzielę – za dokonane w najbliższym następującym po tym dniu, dniu roboczym;
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem usterki w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. W razie wątpliwości, postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed postanowieniami dostarczonego Zamawiającemu wraz ze Sprzętem dokumentu gwarancyjnego, chyba że postanowienia dokumentu gwarancyjnego są korzystniejsze dla Zamawiającego.

### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę ..... zł (słownie:..... złotych .... /100) netto, tj. .... (słownie:..... złotych ..... /100) brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Jeśli Zamawiający będzie preferował określony opis zawarty w fakturze, Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego opisem.
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego protokołu odbioru Oprogramowania bez zastrzeżeń lub podpisanego protokołu usunięcia zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę płatności Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dokonanie przez Zamawiającego płatności uwarunkowane jest dostępnością środków finansowych na koncie projektu. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu, płatność nastąpi niezwłocznie po wystąpieniu dostępności środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku Wykonawca odstąpi od żądania zapłaty należnych odsetek z tytułu powstałego opóźnienia.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR).

## § 5

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) w wysokości 10% wartości zamówienia brutto – na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 10% wartości zamówienia brutto – na wypadek uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji niniejszej Umowy, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
  - c) w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia na wypadek gdyby Zamawiający w okresie gwarancji wezwał Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunął ich w terminie wynikającym z warunków gwarancji (§ 3 ust. 7 niniejszej Umowy).
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień Umowy dotyczących kar umownych.
4. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu wykonania niniejszej Umowy, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w terminie 30 dni liczonych od ostatniego dnia terminu, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie z powodu powyższych okoliczności nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązków wynikających z umowy, ani wyznaczenia dodatkowego terminu.

## § 7

### Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
  - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
  - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

## § 8

### Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej Umowy będzie: Michał Rodak, tel. 600-200-017, mail: m.rodak@quriers.pl
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej Umowy będzie: imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, dane kontaktowe .....

## § 9

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w §8 nie stanowi zmiany Umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 10

### Spory

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Treść zapytania ofertowego nr 3/2017,
  - b) Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - d) Wydruk z CEIDG Zamawiającego
  - e) Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z w/w załącznikiem,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Oprogramowania,

Załącznik nr 4 – Wydruk z CEIDG Zamawiającego,

Załącznik nr 5 – Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Realizator Projektu

Centrum Badań i Innowacji  
PRO-AKADEMIA



Biuro Projektu:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia

ul. Innowacyjna 9/11, 95-050 Konstantynów Łódzki

Tel: 42 636-12-26

E-mail: proakademia@proakademia.eu